

මධ්‍යම රාජ්‍ය සේවය හෝ පලාත් රාජ්‍ය සේවා අතර ස්ථාන මාරු ඉල්ලම පත්‍රය

රා.ප.ව.ලේ. 25/91 අනුවයි

(අයදුමකරු මෙම අයදුම්පත පිටපත් 06කින් සම්පූර්ණ කර දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය)

පලාත් අමාත්‍යාංශය: ..... දෙපාර්තමේන්තුව: .....

01. නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම පැහැදිලි අකුරෙන් (පෙළපත් නමට යටින් ඉරක් ඇදිය යුතුය)

.....

02. I. රාජකාරී ලිපිනය : .....  
II. පොද්ගලික ලිපිනය : .....  
III. ස්ලීර පදිංචි ස්ථානයේ ලිපිනය: .....

03. I. සේවයේ නම : .....  
II. දැනට සිටින පාතිය නැතහෙත් ග්‍රෑනීය : .....  
III. දැනට සිටින පාතිය නැතහෙත් ග්‍රෑනීයට පතන්කරන ලද හෝ උසස් කරන ලද දිනය : .....  
IV. දැනට ලබන වාර්ෂික වැටුප : .....  
V. සේවයට ඇතුළත් වූ මාධ්‍ය : .....  
VI. මුල් පත්වීමේ දිනය : .....  
පත්වීම ස්ලීර කර තිබේද යන වග : ඔවුන්/නැත

04. I. සේවයට ඇතුළත් වූයේ පලාත් සහා පත්වීමේ ක්‍රමය යටතේද නැතහෙත් මධ්‍යම රාජ්‍ය සේවය  
යටතේද යන වග : .....

05. I. පලාත් සහා පත්වීමේ ක්‍රමය යටතේ නම්, පත්වීම ලැබුයේ විභාගයක ලකුණු මතද? එසේ නම්  
(අ) විභාගයේ නම හා වර්ෂය : .....  
(ආ) විභාග අංකය : .....  
(ඇ) ලබාගත් ලකුණු ප්‍රමාණය: .....  
මධ්‍යම රාජ්‍ය සේවය යටතේ නම් උඩව පලාත් රාජ්‍ය සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය වූ දිනය හා යොමු අංකය : .....  
.....

06. නිලධාරියා විවාහකද? ..... එසේ නම්,  
I. කලනුයාගේ නම : .....  
II. කලනුයා රැකියාවක් කරන්නේ නම සේවා ස්ථානයේ ලිපිනය : .....  
III. .....  
IV. කලනුයා ස්ලීර පදිංචි ස්ථානයේ ලිපිනය : .....

V. දරුවන් සිටි නම්, ඔවුන්ගේ නම්, වයස හා ඔවුන් දැනට පාසල් යන්නේ නම්, ඉගෙනුම ලබන පාසල්

නම	වයස	පාසල
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

නම කළතා තීවිධ හමුදාවේ හෝ පොලිස් බල ඇඟියේ සේවයේ නියුතද ? එසේ නම් ඔහු හෝ ඇය අයන් වන සේවය හා තනතුර : .....

07. ලබා ඇති භාභා ප්‍රවීණතා

- I. සිංහල (සමත් වී ඇති ප්‍රවීණතා පරික්ෂණයේ මට්ටම) : .....
- II. දෙමළ (සමත් වී ඇති ප්‍රවීණතා පරික්ෂණයේ මට්ටම) : .....
- III. ඉංග්‍රීසි (ඉතා භෞද්‍යී/භෞද්‍යී/දුර්වලයී) : .....

08. සේවයට ඇතුළත් වූ ද්‍රව්‍යේ සිය එක් එක් කාර්ය ස්ථානයක, දෙපාර්තමේන්තුවක සහ අමාත්‍යාංශයක මෙයට කළින් සේවය කළ කාලයීමාව හා දැනට සේවය කරන කාර්ය ස්ථානය, දෙපාර්තමේන්තුව, අමාත්‍යාංශය සහ එහි සේවා කාලය

සිට දක්වා	මුළු කාලය	කාර්ය ස්ථානය	දෙපාර්තමේන්තුව	කවර අමාත්‍යාංශය යටතේද
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

09. නිලධාරියා මාරුවීම් අපේක්ෂා කරන්නේ මධ්‍යම රාජ්‍ය සේවය සඳහා ද පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවය සඳහා ද යන වග :

- I. පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවය නම්,
  - (අ) මාරුවීම් අපේක්ෂා කරන පළාත් සහාව : .....
  - (ආ) පළාත් අමාත්‍යාංශය : .....
  - (ඇ) පළාත් දෙපාර්තමේන්තුව : .....
  - (ඇ) සේවා ස්ථානය : .....
- II. මධ්‍යම රාජ්‍ය සේවය සඳහා නම්,
  - (අ) මාරුවීම් අපේක්ෂා කරන අමාත්‍යාංශය : .....
  - (ආ) දෙපාර්තමේන්තුව : .....
  - (ඇ) සේවා ස්ථානය : .....

- 10. මාරුවීම ඉල්ලුම කිරීමට හේතු :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ଓහନ ଦକ୍ଷିଣ ଆନି ତୋରନ୍ତରେ ଚନ୍ଦ୍ର ଲବ ପ୍ରକାଶ କରିଛି.

ଦିନାଯ : .....

ନିଲଦାର୍ୟାଙ୍କ ଅତ୍ୟକ୍ଷମ

10. ආයතන ප්‍රධානීය/කාර්ය හාර තිබුම්පිටියා විසින් පිරවීම සඳහා

## නිරද්‍රේශ කරමි / නොකරමි

අනුපාජ්‍යිකයෙකු නොමැතිව ඉල්ලම්කරු මූදාලිය හැක/නොහැක (අනුපාජ්‍යිකයෙකු රහිතව නිදහස් කරන්නේ නම් සේනු සඳහන් කරන්න)

.....  
.....  
.....

## ଆଯନା ପ୍ରଦାନିକୀଏରେ ଅନ୍ତେସନ ଚହ ନିଲ ମୁଦ୍ରାବି

12. **නියෝජ්‍ය පලාත් .....අධ්‍යක්ෂගේ නිරද්‍යා ය (මෙවති තත්තුරක් නොමැති නම අදාළ නොවේ)**

මගේ අංකය: .....

පලාත් .....අමාත්‍යාංශය,  
රාජ්‍ය පලාත - බංලෝල

සුදුසු අනුප්‍රාප්තිකයෙකු සහිතව/රහිතව නිලධාරියා මූදවා හැරිය හැකිය/නොහැකිය. ඉල්ලුම් පත්‍රය නිරද්‍යා කරමි/නොකරමි. (අනුප්‍රාප්තිකයෙකු රහිතව නිදහස් කරන්නේනම් නම හේතු සඳහන් කරන්න)

.....  
.....  
.....

නියෝජ්‍ය පලාත් අධ්‍යක්ෂගේ අත්සන  
සහ නිල මුදාව

දිනය: .....

13. **පලාත් .....අධ්‍යක්ෂගේ නිරද්‍යා**

මගේ අංකය: .....

පලාත් .....අමාත්‍යාංශය,  
රාජ්‍ය පලාත - බංලෝල

සුදුසු අනුප්‍රාප්තිකයෙකු සහිතව/රහිතව නිලධාරියා මූදවා හැරිය හැකිය/නොහැකිය. ඉල්ලුම් පත්‍රය නිරද්‍යා කරමි/නොකරමි. (අනුප්‍රාප්තිකයෙකු රහිතව නිදහස් කරන්නේනම් නම හේතු සඳහන් කරන්න)

.....  
.....  
.....

දිනය: .....

පලාත් අධ්‍යක්ෂගේ අත්සන  
සහ නිල මුදාව

## 14. අමාත්‍යාංශ නිරදේශය

മന്ത്ര അംകയാണ്: .....

ලේකම්,

..... අමාත්‍යාංශය,  
දාන පලාත - බඳුලේල

සුදුසු අනුප්‍රාප්තිකයෙකු සහිතව/රහිතව නිලධාරියා මූද්‍රාව හැරිය හැකිය/තොගැකිය. ඉල්ලුම් පත්‍රය නිරදේශ කරමි/තොගරමි. (අනුප්‍රාප්තිකයෙකු රහිතව නිදහස් කරන්නේනම් නම් හේතු සඳහන් කරන්න)

ලේකම

පලාත්..... අමාත්‍යාංශය

ପାଠ୍ୟ ପରିକଳ୍ପନା

## 15. ප්‍රධාන ලේකම්ගේ තිරිතදේශය:

(මාන්ඩලික නිලධාරීන්. ලිපිකරු හා සමාන්තර ග්‍රේණි නිලධාරීන්, තාක්ෂණ සේවයේ නිලධාරීන්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ලිපිකරු හා සමාන්තර ග්‍රේණි හැර සෙසු සියලුම නිලධාරීන් ප්‍රධාන ලේකම්ගේ නිර්දේශ සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ)

മനെ അക്കയാണ്: .....

ରୂପ୍ୟ ଦେଖିବା କେବଳିତନ୍ତି ଚହାବେଲି ଲେଖମି,  
ଦ୍ଵାରା ପଲାତ - ବାଣିଜୀବ

අනුපාජ්තිකයෙකු සහිතව/රහිතව නිලධාරියා මූදලා හැරිය හැකිය/නොහැකිය. ඉල්ලම් පත්‍රය නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.  
(අනුපාජ්තිකයෙකු රහිතව නිදහස් කරන්නේ නම් තාම හේතු සඳහන් කරන්න)

ଦିନାୟ: .....  
.....

ප්‍රධාන ලේකම්  
උග්‍රහ පලාත

16. පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිරද්‍යා:

මගේ අංකය: .....

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම,  
උග්‍රවපලාත - බදුල්ල

ඉහත සඳහන් නිරද්‍යා සලකා බැලු කොමිෂන් සභාව ඔහු/අය අනුපාප්තිකයෙකු රහිතව/සහිතව නිදහස් කිරීම නිරද්‍යා කරන ලද බව සහතික කරමි.

කොමිෂන් සභාවේ ..... දින තීරණ අංක .....

දිනය: .....  
.....

කොමිෂන් සභාවේ ලේකම  
උග්‍රවපලාත

17. ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ නිරද්‍යා:

(ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ නියෝගය ලබාගෙන එකී නියෝග ආණ්ඩුකාරවර ලේකම විසින් සඳහන් කිරීම සඳහා)

මගේ අංකය: .....

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම,  
උග්‍රවපලාත - බදුල්ල

ඉහත සඳහන් ස්ථාන මාරුව ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන/ නොකරන ලදී.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ නියමය පරිදි

දිනය: .....  
.....

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම  
උග්‍රවපලාත