

**වාර්ෂික ස්ථානමාරු කමිටු සඳහා පොදු කොන්දේසි - 2018**

**වාර්ෂික ස්ථානමාරු ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන 2017 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනවන විට පහත සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු වේ.**

01. උච්ච පළාත් සභාවේ අමාත්‍යාංශයක/දෙපාර්තමේන්තුවක/ආයතනයක වසර 05 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති සියළුම නිලධරයන් ස්ථානමාරුවීම් වලට අනිවාර්යයෙන්ම යටත්වේ.
02. සේවා කාලය ගණනය කිරීමේදී,
  - I. දෙපාර්තමේන්තුවක්/අමාත්‍යාංශයක් හෝ අමාත්‍යාංශ කාර්යාලයක් තුළ අඛණ්ඩව සේවය කළ කාලය මුළු සේවා කාලයක් ලෙස ගණන් ගනු ලැබේ.
  - II. උච්ච පළාත් සභාවේ අමාත්‍යාංශයක් තුළ මුළු සේවා කාලය ගණනය කිරීමේදී එම අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති කුමන හෝ දෙපාර්තමේන්තුවක /ආයතනයක හෝ කාර්යාලයක සේවය කළ ද, එය එම අමාත්‍යාංශයේ සේවා කාලය ලෙස ගණන් ගැනේ.
  - III. දෙපාර්තමේන්තුවක සේවය කළ කාලය ගණන් ගැනීමේදී නිලධරයෙකුගේ පාලන විෂය ඉක්මවා ගිය හේතුවක් මත සේවයේ නොසිටි කාලය ගණන් ගනු නොලැබේ.
  - IV. අමාත්‍යාංශ විෂයයන් සංශෝධනයවීම හේතුවෙන් එක් අමාත්‍යාංශයක සිට තවත් අමාත්‍යාංශයකට යාමට සිදු වූ නිලධරයන් සම්බන්ධයෙන් සේවා කාලය ගණනය කිරීමේදී, පූර්වගාමී අමාත්‍යාංශයේ සේවා කාලය ද මුළු සේවා කාලයට ගණන් ගනු ලැබේ.
03. ආබාධිත දරුවන්, දීර්ඝ කාලීනව අසාහිත මත එක්තැන්ව සිටින කලත්‍රයන් සිටින නිලධරයන්ට මුහුණදීමට සිදුවන, විසඳා ගත නොහැකි ගැටළු වැනි පිළිගත හැකි කරුණු සහිතව තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයන්ද සමඟ ඉදිරිපත් කරන ඉල්ලීම් පිළිබඳව සලකා බැලිය හැකිය.
04. පහසුකම් සහිත සේවා ස්ථානවල සේවය කරන නිලධරයන් විසින් නැවත පහසුකම් සහිත සේවා ස්ථානයකට කරනු ලබන මාරු ඉල්ලීම් සලකා බලනු ලබන්නේ එම සේවා ස්ථානවලට අඩු පහසුකම් සහිත සේවා ස්ථානවල සේවය කරන නිලධරයන් විසින් කරනු ලබන ඉල්ලීම් සලකා බැලීමෙන් පසුවය.
05. එකම කාර්යාල සංකීර්ණයක පිහිටි කාර්යාල අතර ස්ථාන මාරු ඉල්ලීම්වලදී එම සංකීර්ණය සඳහා ඉල්ලීම් කර ඇති බාහිර ආයතන වලින් ලැබී ඇති ඉල්ලීම් සඳහා ප්‍රමුඛතාවය ලබාදිය යුතුය.
06. වසර 05 ක සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර ඇති යම් නිලධරයෙකු විසින් විධිමත් පරිදි අයදුම්පතක් ඉදිරිපත් කර නොමැති අවස්ථාවකදී ස්ථාන මාරු මණ්ඩලය විසින් ලබාදෙනු ලබන සේවා ස්ථානයක් වෙත නිලධරයා වාර්තා කළ යුතුය. එවැනි අවස්ථාවල අභියාචනා සලකා බලනු නොලැබේ.
07. ස්ථානමාරු සඳහා එවනු ලබන අයදුම්පත්‍ර මෙම ප්‍රතිපත්තියෙහි සඳහන් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව විය යුතු අතර, ඒවා ආයතන ප්‍රධානියාගේ/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ හා අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ/ නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්ගේ නිර්දේශය සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
08. කාර්යාලයේ සේවයේ නියුතු සියළුම නිලධරයන්ගේ තොරතුරු අමුණා ඇති ආකෘති අංක 01 පරිදි සේවා අනුව වෙන් වෙන් වශයෙන් සකස් කර එවිය යුතු අතර , ඒ සමඟ ජුනි මාසයේ වැටුප් ගෙවීමේ ආකෘති පත්‍රයේ සහතික කළ පිටපතක් අනිවාර්යයෙන්ම අමුණා එවිය යුතුය.
09. ස්ථානමාරුවීම් සඳහා ඉල්ලීම් කරන ඕනෑම නිලධරයෙකු තමන් සේවය කරන සේවා ස්ථානයේ අවම වශයෙන් වසර 02 සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය. එවැනි නිලධරයන් ස්ථාන මාරු අයදුම් කළත්, ස්ථාන මාරු ගැලපීම්වලදී පමණක් සැලකිල්ලට ගනු ලැබේ.
10. ස්ථානමාරු සඳහා අදාළ වන උපරිම වයස් සීමාව අවු: 57 කි. එසේ වුවද නිලධරයාගේ ඉල්ලීම මත අවු: 57 න් ඔබ්බට වුවද ස්ථාන මාරු සිදු කළ හැකිය.